

1ο Δημοτικό Σχολείο Υμηττού

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Σχολικό Έτος 2023 - 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
9/Θεσιο 1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Υμηττού	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050171

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Διεύθυνση Σχολείου	Παπαστράτου 34 - Υμηττός
Τηλέφωνο: 210 7629997	Fax: 210 7629997
e-mail: mail@1dim-ymitt.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: http://1dim-ymitt.att.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	ΚΑΒΑΛΑΡΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
Υποδιευθυντής:	ΝΑΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	ΚΕΣΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
3. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
4. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
5. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
6. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	8
I. Φοίτηση	8
II. Σχολικοί χώροι.....	8
III. Διάλειμμα	9
IV. Σχολική εργασία.....	9
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	10
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	13
VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	14
VIII. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων	14
IX. Άλλα θέματα	15
7. Σχολική Βιβλιοθήκη	16
8. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	16
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	16
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων ...	16
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
IV. Σχολικό Συμβούλιο	18
9. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	18
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	18
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	19
10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ491/09-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου μας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

2. Επικαιροποίηση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (8/2023), του προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και των εκπροσώπων του Δήμου Δάφνης - Υμηττού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

3. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1^ο Δημοτικό Σχολείο Υμηττού εδρεύει σε μια μικρή και όμορφη συνοικία της Αττικής στους πρόποδες του ομώνυμου βουνού. Ο Υμηττός ιδρύθηκε και κατοικήθηκε από πρόσφυγες της Μικράς Ασίας και του Πόντου. Το σχολείο μας στεγάζεται σε ένα ιστορικό κτήριο που χτίστηκε την περίοδο του μεσοπολέμου και συγκεκριμένα κατά τη διάρκεια της δεύτερης τετραετίας της κυβέρνησης του Ελ. Βενιζέλου (1928-1932). Η ηγεσία του τότε Υπουργείου Παιδείας με επικεφαλής τον υπουργό Γεώργιο Παπανδρέου, αποφασίζει να αντιμετωπίσει συστηματικά τις ελλείψεις στη σχολική στέγη σε ολόκληρη τη χώρα, αφού τότε είναι που γίνεται υποχρεωτική η εξαετής φοίτηση.

Σήμερα στο σχολείο μας υπηρετούν 30 εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων. Λειτουργεί Τμήμα Ένταξης και εγκρίθηκε η λειτουργία για το τρέχον σχολικό έτος Τάξης Υποδοχής ΖΕΠ2. Το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου μας εργάζεται με μεράκι δίνοντας προτεραιότητα στην ενεργητική και συνεργατική μάθηση και την καλλιέργεια αξιών ισότητας, δικαιοσύνης, δημοκρατίας και αποδοχής.

Όραμά μας είναι ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, προσανατολισμένο στην ποιοτική εκπαίδευση και την αειφόρο ανάπτυξη, με σεβασμό στη διαφορετικότητα και την πολιτισμική πολλαπλότητα και τις αρχές της συμπερίληψης.

Τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού διακατέχονται από ομαδικό πνεύμα, ετοιμότητα να αναλάβουν καινοτόμες πρωτοβουλίες, οργανωτικές ικανότητες, συνεργατική κουλτούρα και κοινωνικές δεξιότητες. Διαθέτουν όραμα και ενδιαφέρονται για την επαγγελματική και προσωπική τους ανάπτυξη συμμετέχοντας σε προγράμματα επιμόρφωσης και αυτομόρφωσης.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας, που αποτελεί σημαντικό και ουσιαστικό μέλος της σχολικής μας κοινότητας, συμμετέχει στη σχολική ζωή και βρίσκεται σε αгаστή και εποικοδομητική συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, με σκοπό τη δημιουργία των απαραίτητων προϋποθέσεων αποτελεσματικής φοίτησης των μαθητών/τριών μας και την υποστήριξη των αναγκών της Σχολικής μας Μονάδας, μέσα στα πλαίσια του διακριτού θεσμικού του ρόλου.

Επίσης, ιδιαίτερα υποστηρικτικός είναι ο ρόλος των υπηρεσιών του Δήμου Δάφνης – Υμηττού, που φροντίζουν για την ποιότητα των σχολικών μας χώρων, με εργασίες συντήρησης, με την προμήθεια υλικών και εξοπλισμού και παράλληλα υποστηρίζουν το σχολείο μας σε διάφορες δράσεις που διοργανώνει το σχολείο μας.

4. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται

από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

5. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Σύμφωνα με το άρθρο 18 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Η υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο πραγματοποιείται από 08.00 έως και 08:15 π.μ.

Η έναρξη της 1ης διδακτικής περιόδου πραγματοποιείται στις 08:15.

Η λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών πραγματοποιείται στις 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το αναβαθμισμένο/διευρυμένο ολοήμερο πρόγραμμα, σύμφωνα με τον Νόμο 4957/ 2022 (ΦΕΚ 141/21-7-2022, τ. Α') και συγκεκριμένα το άρθρο 371 «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου». Στο πλαίσιο αυτό λειτουργεί η Τρίτη Ζώνη «Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι» για συνεχόμενο δίωρο καθημερινά με ολιγόλεπτο διάλειμμα, κατά τις ώρες 15.55 – 17.30 και με συγκεκριμένα αντικείμενα που σχετίζονται με δημιουργική απασχόληση, ελεύθερη έκφραση και ψυχαγωγία.

Η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις 13.20. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα μπορεί να πραγματοποιηθεί στις 14.55, στις 15.50 και στις 17.30.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο κατά τις προαναφερθείσες ώρες.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15.

Εάν ο/η μαθητής/τρια προσέρχεται επανειλημμένως στο σχολείο με καθυστέρηση, αρχικά γίνεται μια συζήτηση με τον/τη μαθητή/τρια και τους γονείς/κηδεμόνες για τους λόγους της καθυστερημένης προσέλευσης. Εάν συνεχιστεί η καθυστέρηση γίνονται συστάσεις από τον/τη δάσκαλο/α του τμήματος στον/στη μαθητή/τρια και τους γονείς/κηδεμόνες. Στην περίπτωση που οι παραπάνω παρεμβάσεις δεν αποδώσουν η Διευθύντρια, καλεί τους γονείς και τους ενημερώνει για τη σημασία της έγκαιρης προσέλευσης τόσο σε παιδαγωγικό, συναισθηματικό επίπεδο όσο και

της ευρυθμίας της σχολικής τάξης και του σχολείου γενικότερα. (ΠΔ 79/2017) Επιπλέον, τους ενημερώνει για την υποχρέωσή τους, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο, για την ανελλιπή και απρόσκοπτη φοίτηση των παιδιών τους στο σχολείο και την παρέμβαση άλλων υπηρεσιών εκτός σχολείου, όταν η φοίτηση των παιδιών στο σχολείο παρεμποδίζεται.

Στην περίπτωση που μαθητής/τρια, χρειάζεται να υποβληθεί σε ιατρικές εξετάσεις ή είναι ανάγκη να απουσιάσει τις πρώτες ώρες από τα μαθήματα, ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να ενημερώσει σχετικά τη Διευθύντρια του σχολείου και να συνοδεύσει ο/η ίδιος/α το παιδί του στο σχολείο λίγο πριν τη λήξη της προηγούμενης διδακτικής ώρας, σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της τάξης που σας έχει γνωστοποιηθεί.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. Το παιδί μπορεί να παραλάβει από το σχολείο και άτομο του συγγενικού περιβάλλοντος, που έχει δηλώσει του ο γονέας/κηδεμόνας σε σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Ένας από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς υποδέχεται τους/τις μαθητές/τριες στην κεντρική είσοδο επί της οδού Δορυλαίου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές/τριες παρατάσσονται κατά τμήματα (σε συγκεκριμένη σειρά/θέση ο/η καθένας/καθεμία), στον προκαθορισμένο χώρο μπροστά στην είσοδο του σχολικού κτηρίου. Κατά τον ίδιο τρόπο συγκεντρώνονται οι μαθητές/τριες μετά από κάθε διάλειμμα. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να

εισέλθουν στο προαύλιο του σχολείου, κοντά στην κεντρική είσοδο του κτηρίου και να παραλάβουν τα παιδιά τους, ώστε να μην τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Στην περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες δεν παραλαμβάνουν οι ίδιοι το/τα παιδί/ιά οφείλουν να γνωστοποιήσουν με Υπεύθυνη Δήλωση το άτομο που το/τα παραλαμβάνει κατά την αποχώρησή του/τους από το σχολείο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

6. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, οι οποίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Η Διευθύντρια, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου ελέγχουν τον σχολικό χώρο και καταγράφουν τυχόν ατέλειες ή επικίνδυνα σημεία για τους μαθητές. Επίσης, ο Έφορος του ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων διαθέτει την αρμοδιότητα επόπτευσης της κτηριακής υποδομής και εφόσον παρατηρήσει ατέλειες/φθορές το γνωστοποιεί στη Διεύθυνση του σχολείου. Άμεσα η Διευθύντρια το μεταβιβάζει εγγράφως στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, ώστε να αποκατασταθούν έγκαιρα

τα επικίνδυνα σημεία ή οι φθορές. Προκειμένου να καλλιεργηθεί η αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, μπορεί να υλοποιηθούν σχετικές δράσεις, τις οποίες θα συντονίζουν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου και θα υποστηρίζουν οι γονείς/κηδεμόνες, με σκέψεις και προτάσεις βελτίωσης- αναμόρφωσης του χώρου από τους μαθητές/τριες.

III. Διαλείμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στους εσωτερικούς διαδρόμους του σχολείου και μοιράζονται στα δύο επίπεδα με κριτήριο την ηλικία και τον αριθμό. Στην περίπτωση αυτή εφημερεύει το σύνολο των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την επόμενη ώρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλείσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι

σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς για τον ρόλο της κατ' οίκον εργασίας και για τις αποτελεσματικές πρακτικές υποστήριξης των παιδιών κατά την εργασία τους στο σπίτι. Επιπλέον, συνεργάζονται με τους γονείς για την εφαρμογή στοχευμένων παρεμβάσεων, ώστε να υποστηρίξουν το παιδί στο σπίτι με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας του σχολείου, όπως ορίζονται από σχετικές διατάξεις, αλλά και των συμφωνημένων κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και τον Δήμο Δάφνης - Υμηττού με γνώμονα την ανάπτυξη και βελτίωση της σχολικής ζωής.
- ✓ Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί

- ✓ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✓ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους
- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική,

λεκτική ή ψυχολογική).

- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- ✓ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- ✓ Υποστηρίζουν, βοηθούν και φέρονται φιλικά στους μαθητές των μικρότερων τάξεων και στους νέους μαθητές του σχολείου, δείχνοντας ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο τους περιβάλλον.
- ✓ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι δεν αποχωρούν από την αίθουσα χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού και κατεβαίνουν με προσοχή τις σκάλες.
- ✓ Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. χαρτιά στους κάδους, σχολαστικό πλύσιμο των χεριών)
- ✓ Τηρούν σειρά στο κυλικείο
- ✓ Αποφεύγουν να πλησιάζουν στα κάγκελα του σχολείου και να συνομιλούν με περαστικούς.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών και συσκευών αναπαραγωγής ήχου και εικόνας, καθώς και η μεταφορά παιχνιδιών ή άλλων αντικειμένων από το σπίτι που δε χρειάζονται στο σχολείο.

Γονείς και κηδεμόνες

- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ✓ Εισέρχονται στο σχολείο μετά από συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.
- ✓ Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να νουθετεί ή να επιπλήττει κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Στην περίπτωση που προκύψει κάποιο ζήτημα απευθύνεται στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια, αν υφίσταται ακόμη το ζήτημα, στη Διεύθυνση του σχολείου.
- ✓ Οι γονείς που είναι διαζευγμένοι ή βρίσκονται σε διάσταση οφείλουν να γνωστοποιήσουν στο σχολείο τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις για την επιμέλεια του τέκνου τους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Ν. 4800/2021 (Α' 81), στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα και στην με αριθ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου (π.χ. δημοκρατική συμπεριφορά, ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, σεβασμός στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές), τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και

παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Τα θέματα της αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας με τους εκπαιδευτικούς, τη Διευθύντρια, τους γονείς τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, στο πλαίσιο της βασικής αρχής του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. (ΠΔ 79/2017, (Α' 109), άρθρο 14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το σχολείο μας έχει σχεδιάσει να υλοποιήσει την τρέχουσα σχολική χρονιά έξι δράσεις, οι οποίες στοχεύουν στην εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών πρακτικών, τη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ μαθητών/τριών και μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών, την εξωστρέφεια του σχολείου στην κοινότητα και τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις. Πιο συγκεκριμένα οι δράσεις είναι:

1. Καλλιερμώντας την ενσυναίσθηση και την αλληλεγγύη μέσω Έργων Τέχνης
2. Είμαι φίλαθλος – ΟΧΙ σπαδός
3. Λογοτεχνικές συντροφιάς γύρω από ένα βιβλίο
4. Το σχολείο μας: Ένας αιώνας ιστορίας. παιδείας και δημιουργίας
5. Το σχολικό μας περιοδικό «Δημοσιογράφοι με πένα και πινέλα»
6. Τρίτος επιμορφωτικός κύκλος: Ενισχύοντας τον εκπαιδευτικό μας ρόλο μέσα από δικτύωση σχολείων

Επίσης, λειτουργεί Σχολική Βιβλιοθήκη, και πραγματοποιούνται δράσεις καλλιέργειας της φιλιαναγνωσίας και της αειφορίας.

VIII. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή του σχολείου σε δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος. Όλες αυτές οι δραστηριότητες πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου εντός ή εκτός του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτών των δράσεων η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, όπως προβλέπεται στο ΠΔ79/2017 (Α' 109). Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για την υλοποίηση των προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων. Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων μεριμνούν για τη λήψη και εφαρμογή των μέτρων που σχετίζονται με την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

ΙΧ. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Εκκλησιασμός

Ο Εκκλησιασμός των μαθητών/τριών γίνεται σύμφωνα με όσα προβλέπει το ΠΔ 79/2017 (Α' 109) και βάσει προγράμματος που μας κοινοποιείται από τον ιερέα της ενορίας του σχολείου μας. Για τους μαθητές που με υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους έχουν απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών, τηρούνται όσα προβλέπονται από το νόμο.

7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Προς αυτή την κατεύθυνση το σχολείο μας σχεδιάζει και εφαρμόζει δράσεις σε τρία επίπεδα: α) στην καθημερινή εκπαίδευση των μαθητών/τριών για τη δημιουργία σχέσεων αμοιβαίου σεβασμού και αλληλοκατανόησης, β) στην υλοποίηση

στοχευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων διαχείρισης συμπεριφορών σχολικού εκφοβισμού σε συνεργασία με ειδικούς φορείς, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και γ) στη συνεχή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας (μαθητές/τριες- εκπ/κοί- γονείς) σε ζητήματα πρόληψης του σχολικού εκφοβισμού.

8. Σχολική Βιβλιοθήκη

Το σχολείο μας συμμετέχει στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημοσίων Δημοτικών Σχολείων (ΦΕΚ 2112/2-6-2020). Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί σε αυτόνομο χώρο στη σχολική μας μονάδα με μεγάλο αριθμό βιβλίων που διαρκώς εμπλουτίζονται. Έχει καταρτιστεί Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης (Πράξη 8/19-3-2021 του Συλλόγου Διδασκόντων). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες της Σχολικής Μονάδας, απαντά στις τρέχουσες ανάγκες των χρηστών και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του, κάθε φορά που οι συνθήκες το επιβάλλουν, όπως αυτές θα εκτιμώνται και θα αναλύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την υπεύθυνο/η της Σχολικής Βιβλιοθήκης. Ο Κανονισμός Λειτουργίας έχει κοινοποιηθεί στο Σύλλογο Γονέων/κηδεμόνων και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

9. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, πραγματοποιείται συνάντηση συνεργασίας με τη Διευθύντρια του Σχολείου, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου γίνεται η γνωριμία με τους

γονείς/κηδεμόνες και οι οποίοι ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος για θέματα που αφορούν στα παιδιά τους και σχετίζονται με τη φοίτησή τους. Επίσης, ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τους γονείς για ζητήματα της μαθησιακής διαδικασίας και θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση είτε ατομική είτε με όλους τους γονείς.
- Όταν ένας γονέας αιτηθεί μια έκτακτη συνάντηση με τον/την εκπαιδευτικό, η οποία θα πραγματοποιηθεί σε χρόνο που ορίζει ο/η εκπαιδευτικός του σχολείου.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων και γενικότερης επικοινωνίας με το σχολείο.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής μας Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το σχολείο μας χρειάζεται να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων, ο ρόλος του οποίου είναι διακριτός. Ο Σύλλογος Γονέων αποτελεί ενεργό μέλος της σχολικής μας κοινότητας και συνεισφέρει εποικοδομητικά στην ανάπτυξη της σχολικής ζωής. Λειτουργεί υποστηρικτικά στο έργο του σχολείου μας και έχει ενεργή συμμετοχή σε θέματα της σχολικής μονάδας, τα οποία ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και σε δραστηριότητες του σχολείου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια ως Πρόεδρος, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, δύο εκπρόσωποι του Δήμου και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής

10. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Για το τρέχον σχολικό έτος επικαιροποιήθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων με την 1/11-9-2023 Πράξη του.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η σχολική κοινότητα (Δ/νση, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, τοπική αυτοδιοίκηση) οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες

που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



11. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο

Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Σας παραθέτουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας, όπως επικαιροποιήθηκε και εγκρίθηκε από το **Σύλλογο Διδασκόντων** (Πρακτικό 8/2023), παρουσία του προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και των εκπροσώπων του Δήμου Δάφνης – Υμηττού.

Υμηττός, 18/10/2023

Η Διευθύντρια

Παναγιώτα Καβαλάρη